



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนห้วยเจริญวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ซึ่งประกอบด้วย ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ด้านที่ ๔ สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากร และด้านที่ ๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ เสริมสร้าง องค์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุข ภาวะที่ดีในทุก ช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีมัลติสก์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษา ศีลธรรม และ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นมีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต สู่การเป็น คนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตาม ความถนัดของตนเอง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และ สนองต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตลอดจนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นบุคลากรที่มีส่วน สำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่าง มั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคมจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมี ข้อมูล ประวัติการศึกษา การพัฒนาตนเอง ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งและระดับ ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ข้อมูลการ ย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ เป็นฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการเข้า ด้วยกัน มี เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน การ สรรหา บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถ นำไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีทิศทาง และสอดคล้องกับการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของชาติในอนาคต

๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะด้านการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อ เพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนรู้โดยการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และการ ให้บริการเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่ครูและ บุคลากร ทางการศึกษาให้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ มีความรู้ความเข้าใจในงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณ

วิชาชีพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้อันนำไปสู่ การสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ รวมทั้งการส่งเสริมวินัยและจริยธรรม

๔. ส่งเสริมสนับสนุนคนดีคนเก่ง ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้า สนับสนุนให้ข้าราชการครูเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน รวมทั้งส่งเสริมให้ศึกษาต่อหรือพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดย จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร ได้แก่ การไปทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การมอบเกียรติบัตร การมอบช่อดอกไม้ แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีภายใน องค์กร การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประวิณ วีรเสนีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหิรัญญวิทยา

กรอบงบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม จังหวัดชุมพร ได้จัดทำ
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) จำนวน ๖ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร (๒)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑๒๓,๐๗๕	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๒.โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากรและสวัสดิการ	๑๑,๙๓๘	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวสมัญญา เงามแก้ว
๓.โครงการนิเทศภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวคนธ์ มุกตั่ง
๔.โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	๖๐๐,๐๐๐	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๕.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นายประวิณ วีรเสนีย์
๖.โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม จังหวัดชุมพร ได้จัดทำ
โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘) จำนวน ๗ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร (๒)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI For Education “เทคนิคการใช้ AI เพื่อการจัดการ เรียนรู้”	๗,๐๘๐	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๒.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๙๕,๐๐๐	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๓.โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากรและสร้างขวัญ กำลังใจบุคลากรในโรงเรียน	๔๓,๘๙๒	๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๔.โครงการนิเทศภายในและการสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ	๖๗๕	๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๕.โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	๔๘๑,๑๕๕	๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ มี.ค. ๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๖.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนในการรับผิดชอบคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์
๗.โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI For Education “เทคนิคการใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้”

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๓, ๑๐.๔, ๑๑.๓, ๑๑.๔, ๑๓.๔

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภขพ : ข้อ ๔.๑-๔.๔

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร : กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔, ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๕

ลักษณะโครงการ : () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว, นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

๑.หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงสังคมและการทำงานในทุกมิติ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทในภาคการศึกษาอย่างเด่นชัด AI สามารถช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการวางแผนการสอน การสร้างสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนอย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ AI อย่างเหมาะสม โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ AI เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบ

จากความสำคัญของ AI ดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI For Education “เทคนิคการใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้” เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกท่านมีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือ AI และนำไปพัฒนานักเรียนต่อไป

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในบริบทการศึกษา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เครื่องมือ AI สำหรับการออกแบบและจัดการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำ AI ไปใช้ในการประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI

๒.๕ เพื่อปลูกฝังจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ AI ในการเรียนการสอน

๓.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๐ คน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลงานต้นแบบจากการใช้ AI

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผน(Plan) - ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ - จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน	พ.ค. - ก.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๔. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) -สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ -จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ค.-ส.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล เงินอุดหนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ๗,๐๘๐ บาท
(เจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)

- | | |
|-----------------------------|---|
| (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน | () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| () เงินรายได้สถานศึกษา | () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI For Education เทคนิคการใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้” - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๒ คน มื้อละ ๗๐ บาท - ค่าอาหารว่างสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๒ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๗๐x๒๒) - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน วันละ ๕ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท /คน (คนละ ๒,๐๐๐บาท)	๔,๐๐๐	๑,๕๔๐ ๑,๕๔๐			๑,๕๔๐ ๑,๕๔๐ ๔,๐๐๐
รวม	๔,๐๐๐	๓,๐๘๐	-	-	๗,๐๘๐

๗. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคมทุกท่าน
- วิทยากร จำนวน ๒ ท่าน

๘. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมเจียรปัญญาโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ภายใน ๓ เดือนหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สามารถแสดงให้เห็นถึงการนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	- การสำรวจ - การสัมภาษณ์ - การนำเสนอผลงานที่ประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้	- แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้
๒. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ AI	- ทดสอบความเข้าใจ	- แบบทดสอบ
๓. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมในระดับ ดีมาก ขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๑๐.๒ สามารถนำ AI ไปใช้ในกระบวนการสอนและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ เกิดผลงานการจัดการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
- ๑๐.๔ เกิดเครือข่ายการเรียนรู้และการแบ่งปันองค์ความรู้ด้าน AI สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวศวันท์ มุกตั่ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหิรัญญวิทยา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหิรัญญวิทยา

๒.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๓, ๑๐.๔, ๑๑.๓, ๑๑.๔, ๑๓.๔

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภขพ : ข้อ ๔.๑-๔.๔

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร : กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔, ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๕

ลักษณะโครงการ : (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว, นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

๑.หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและงานราชการสืบต่อไป

ดังนั้นการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความพร้อมด้าน อัตรากำลังและมีระบบบริหารที่ดีจะเป็นการนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็น ผลผลิตที่มีคุณภาพของสังคมในโอกาสต่อไป

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน

๒.๑. เพื่อให้มีข้าราชการครูเพียงพอและมีความเชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น

๓.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับรางวัลได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในสถานศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๕ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในสถานศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและพัฒนาตนเองทั้งการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้นตามมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผน(Plan) - ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ - จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงาน นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการและแผนการ	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

ดำเนินงาน		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน - ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามการดำเนินงาน	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๔. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) -สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ -จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล เงินอุดหนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ๙๕,๐๐๐บาท

(เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() อื่น ๆ

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๑.กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับ หน่วยงานภายนอก -ค่าเดินทางไปราชการในการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท (ต่อคนต่อครั้ง)		๙๕,๐๐๐			๙๕,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-	๙๕,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๒.กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ - การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน	-	-	-	-	-
รวม	-	๙๕,๐๐๐	-	-	๙๕,๐๐๐

๗. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- เครือข่ายส่งเสริมสวัสดิภาพการจัดการศึกษาจังหวัดชุมพร
- สหวิทยาเขตชุมพร ๑
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๘. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
- สหวิทยาเขตชุมพร ๑

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
๓.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๕	- สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีข้าราชการครูเพียงพอและมีความเชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอกและได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ได้มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวศกนธ์ มุกตั่ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหษ์เจริญวิทยาคม

๓.โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๑๑.๒

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สต. : ด้านที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ ข้อ ๕.๗, ๕.๑๓

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร : กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ (๓) (๔)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ (๔)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม, นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. เพื่อมีหลักฐาน ข้อมูล สถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

๓. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓.เป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากงานพัฒนาระบบงานบุคลากร

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ระดับคุณภาพของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้มีระดับดีเลิศขึ้นไป

๓.๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรใน โอกาสต่าง ๆ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน(Plan) - ประชุมคณะกรรมการ - ประชาสัมพันธ์	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) - กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารบุคคล - กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคลและข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล - กิจกรรมจัดสวัสดิการประกันสังคม - กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวกุลรัตน์ เหลือคัม นางสาววิรัชฐา กมลเนตร นางขวัญเมือง พิกุลเงิน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๔. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) - พิจารณาผลการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ - รายงานผลการจัดโครงการ	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล เงินอุดหนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ๔๓,๘๘๒ บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- | | |
|---|------------------|
| (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน | จำนวน ๑๘,๘๘๒ บาท |
| (✓) เงินรายได้สถานศึกษา | จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | |
| () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| () อื่น ๆ | |

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๑.กิจกรรมปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล -ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ -Adapter สายชาร์จคอมพิวเตอร์ -ซ่อมเครื่องปริ้น Brother - กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๕ รีม (๑๓๕ x ๕) -ปากกาไวท์บอร์ด ๑ แท่ง		๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑,๗๕๐- ๖๗๕- ๑๗-		๕,๐๐๐- ๑,๗๕๐- ๒,๐๐๐- ๖๗๕- ๑๗-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-	๙,๔๔๒
๒.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคลและข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล -บอร์ดทำเนียบบุคลากร ๒๐๐*๔๐๐ (๒,๐๐๐x๑) -หมึกเครื่องปริ้น Brother ๑ ชุด -กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ รีม (๑๓๕ x ๑๐) -กระดาษการ์ดขาว ๔ ห่อ (๑๒๐x๔) -ตู้ใส่เอกสาร ๓ ชั้น ๓ ชั้น -แฟ้มเอกสาร ๓ ห่วง ๕ แฟ้ม -ปลั๊ก ๓ ตา ๕ เมตร ๒ ชั้น			๒,๐๐๐- ๑,๑๖๐ ๑,๓๕๐- ๔๘๐- ๘๘๐- ๔๘๐- ๑,๑๐๐-		๒,๐๐๐- ๑,๑๖๐ ๑,๓๕๐- ๔๘๐- ๘๘๐- ๔๘๐- ๑,๑๐๐-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-	๗,๔๕๐
๓. กิจกรรมจัดสวัสดิการประกันสังคม -สมทบประกันสังคม เดือนละ ๕๐๐/คน/เดือน จำนวน ๔ คน (๒,๐๐๐*๑๒)	-	๒๔,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐
๔. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
๕.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร -กระดาษโฟโต้ ๒ หน้า ๑๘๐ แกรม ๒ ห่อ ๕๐๐ (๕๐๐x๒) -ป้ายโฟมบอร์ดประชาสัมพันธ์	-	-	๒,๒๐๐- ๘๐๐-	-	๒,๒๐๐- ๘๐๐-
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-	๓,๐๐๐
รวม	-	๒๔,๐๐๐	๑๙,๘๙๒	-	๔๓,๘๙๒

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

- ครูและบุคลากรโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๘. สถานที่ดำเนินการ

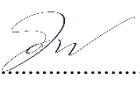
โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

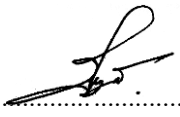
๙. การวัดผลการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับคุณภาพของการประเมินระบบงาน บุคลากรที่มีระบบทันสมัยงานเป็นปัจจุบัน	ดีเลิศ	- สังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบ ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

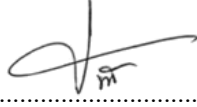
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระบบข้อมูลสารสนเทศ
ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทำให้เกิดผลดีต่อราชการสถานศึกษาและ
บุคลากรของโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า)
หัวหน้างานสร้างขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวศกนธ์ มุกตั่ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๔.โครงการนิเทศภายในและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๓.๒, ๑๐.๔

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภขพ : ข้อ ๒.๑ ข้อ ๔.๓

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ (๓) (๔)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ (๔)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว, นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม สถานศึกษาต้องมีการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการ ตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการนิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้รับการนิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ^{ขั้น} วางแผน(Plan) - ประชุมคณะกรรมการ - ประชาสัมพันธ์	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๒. ^{ขั้น} ปฏิบัติ (Do) - กิจกรรมตรวจเยี่ยมชั้นเรียน - กิจกรรมนิเทศการสอน - กิจกรรมนิเทศงานที่ได้รับมอบหมาย - กิจกรรม plc	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ่ม นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๔. ^{ขั้น} ดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) - พิจารณาผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ - รายงานผลการจัดโครงการ	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๖๗๕ บาท

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๑.กิจกรรมนิเทศการสอน - ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน นิเทศการสอน และการนิเทศ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	๖๗๕	-	๖๗๕
๒.กิจกรรมส่งเสริมการจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๖๗๕	-	๖๗๕

๗.หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม
- ครูและบุคลากรโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับคุณภาพของการประเมินผลการนิเทศครูและบุคลากร	ดีเลิศ	- สังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐	บันทึกการประชุมการดำเนินกิจกรรม PLC	แบบบันทึกการประชุมการดำเนินกิจกรรม PLC

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูได้รับการนิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้างานนิเทศภายในฯ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวคนธ์ มุกตึง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๕.โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ๑๑.๓, ๑๑.๔

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภขพ : ข้อ ๔.๑

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ (๓)(๔)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ (๔)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม, นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอีกต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๕๘(๒) ให้บุคคลรอบรู้ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน และทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗(๒) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองด้านการจัดการศึกษา และจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙(๒) สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ประสานการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของ สถานศึกษาหรือส่วนราชการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการโรงเรียนหงษ์เจริญ วิทยาคมเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต้องอาศัยปัจจัย ในการสนับสนุน หลายอย่าง เช่นการมีหลักสูตรที่ดี บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนครบตามหลักสูตรที่เปิดสอนและมีคุณภาพ โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคมจึงได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา ครูผู้สอนที่ยังไม่ครบตามหลักสูตรที่โรงเรียนเปิดสอนแต่ยังขาดงบประมาณในการจ้างครูผู้สอนทางโรงเรียนจึงได้ จัดทำโครงการเพื่อขอของบประมาณมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณและจัดเก็บ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อนำมาจ้างครูในสาขาวิชาภาษาอังกฤษสาขาวิชาภาษาไทยและพลศึกษาในการแก้ปัญหาการ จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโรงเรียนหงษ์ เจริญวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน

๒.๑ เพื่อจัดหาคุศลากรครุให้ครบตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีเลิศขึ้นไป

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีบุคลากรครบตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีเลิศขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน(Plan) -ประชุมคณะกรรมการ -ประชาสัมพันธ์	พ.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) - กิจกรรมทำสัญญาจ้างและลูกจ้างชั่วคราว - กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครู อัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว - กิจกรรมสรุปและรายงานผลการ ปฏิบัติงานครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	พ.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาววริษฐา กมลเนตร
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๔. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) -พิจารณาผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ -รายงานผลการจัดโครงการ	มี.ค.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล เงินอุดหนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ๔๘๑,๑๕๕ บาท
(สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

- (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน จำนวน.....๑,๑๕๕.....บาท
(✓) เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน...๒๘๐,๐๐๐...บาท
() งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(✓) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน...๒๐๐,๐๐๐...บาท
() อื่น ๆ

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
	ค่าจ้าง	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๑. กิจกรรมการจ้างครูอัตราจ้างโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว -จ้างครูสมทบ งบ อบจ. จำนวน ๒ คน -จ้างครูลูกจ้างชั่วคราว เอกภาษาไทย,เอกพลศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน (๑๐,๐๐๐x๑๒x๒) ใช้เงินบำรุงการศึกษา -จ้างครูลูกจ้างชั่วคราว เอกพลศึกษา เอกชีววิทยา จำนวน ๒ คน (๑๐,๐๐๐x๑๐x๒) ใช้เงินอุดหนุน อบจ	๔๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐
๓.กิจกรรมสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	-	-	๑,๑๕๕	-	-
รวม	๔๘๐,๐๐๐		๑,๑๕๕		๔๘๑,๑๕๕

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหษ์เจริญวิทยาคม
- ครูและบุคลากรโรงเรียนหษ์เจริญวิทยาคม

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหษ์เจริญวิทยาคม

๙. การวัดและประเมินผล

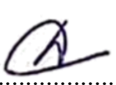
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของบุคลากรตามสายงาน ตามกลุ่มสาระวิชา และสามารถส่งเสริมความรู้ที่จำเป็นได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร	๘๕	- สังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีเลิศขึ้นไป	ดีเลิศ	- สังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีเลิศขึ้นไปและมีบุคลากรครูครบตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้าโครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวคนธ์ มุกตั่ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๖.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการรับผิดชอบคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๑๐.๑

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภชพ : ด้านที่ ๔ ข้อ ๔.๑

สอดคล้องกลยุทธองค์กร กลยุทธ์ที่ ๒ จุดเน้นข้อ ๑.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ (๓) (๔)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ (๔)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประวิณ วีรเสนีย์, นางเสาวคนธ์ มุกตั้ง

๑.หลักการเหตุผล

โรงเรียนมีการกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางที่จะบริหารงานเพื่อให้ไปถึงเป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์และรวมไปถึงจุดเน้นต่างๆ นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาลและบรรลุตตามพระราชบัญญัติทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เน้นการมีส่วนร่วมของงานฝ่ายต่างๆ เพื่อเน้นการร่วมมือกันจากหลายภาคส่วนเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นที่ยอมรับของชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นงานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์และงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภายในสถานศึกษา เพื่อนำพาโรงเรียนไปถึงวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผ่านการประเมินคุณภาพจากภายนอก

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาโรงเรียนและประสานงานด้านต่าง ๆ กับชุมชน

๒.๒ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการดำเนินการของโรงเรียน

๓.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ พัฒนาระบบบริหารงานของโรงเรียนได้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พัฒนาระบบบริหารงานของโรงเรียนได้คล่องตัวเพิ่มขึ้นให้มีผลการประเมินคุณภาพ

ภายในเป็นระดับดีเลิศขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผน(Plan) -ประชุมคณะกรรมการ - ประชาสัมพันธ์	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์
๒. ขั้นปฏิบัติ (Do) - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - กิจกรรมประชุมผู้บริหารเครือข่ายพัฒนาประสิทธิภาพ มัธยมศึกษาจังหวัดชุมพร - กิจกรรมประชุมผู้บริหารเครือข่ายสถานศึกษาสทวิทยา เขตชุมพร ๑ - กิจกรรมประชุมหัวหน้าหน่วยงานราชการอำเภอท่าแซะ	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์ นางสาวคนธ์ มุกตั่ง
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์
๔. ขั้นดำเนินงานให้เหมาะสม (Act) -พิจารณาผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ -รายงานผลการจัดโครงการ	พ.ค.๖๘-เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖.งบประมาณที่ใช้

ไม่ใช้งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด	(/) เงินอุดหนุน () เงินรายได้				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
๑.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
๒.กิจกรรมประชุมผู้บริหารมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-
๓.กิจกรรมประชุมผู้บริหารเครือข่ายพัฒนาประสิทธิภาพ มัธยมศึกษาจังหวัดชุมพร	-	-	-	-	-
๔.กิจกรรมประชุมผู้บริหารเครือข่ายสถานศึกษาสทวิทยาเขต ชุมพร ๑	-	-	-	-	-
๕.กิจกรรมประชุมหัวหน้าหน่วยงานราชการอำเภอท่าแซะ	-	-	-	-	-
๖.กิจกรรมประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต.ตำบลหงษ์เจริญ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม
- หน่วยงานภายนอกโรงเรียน
- ผู้ปกครอง
- คณะกรรมการสถานศึกษา

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ระดับคุณภาพของการประเมินระบบการบริหารจัดการข้อมูลของโรงเรียน	ดีเลิศ	- สังเกต - สอบถาม - ตรวจสอบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาโรงเรียนและประสานงานด้านต่าง ๆ กับชุมชนมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการดำเนินการของโรงเรียน

๑๐.๓ การดำเนินการควบคุมภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวคนธ์ มุกตึง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิณ วีรเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

๗.โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ : ข้อ ๑๓.๓ , ๑๓.๕

นโยบายและจุดเน้นของ สพม.สภขพ : ด้านที่ ๕ บริหารจัดการ ข้อ ๕.๘

สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ (๔)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหาร : บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว, นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม, นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า

๑.หลักการและเหตุผล

การป้องกันการทุจริตนับเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริต เพราะเป็นการดับปัญหาที่สาเหตุ ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตเกิดขึ้นก็จะสร้างปัญหาขึ้นในองค์กรจะทำให้ สร้างความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติ ต้องยอมรับกันว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรของโรงเรียนเป็นเรื่องที่มีความเสื่อมเสียและข่าวสารการทุจริตที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของโรงเรียน ประกอบกับการมีปัจจัยนานับประการที่ คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรได้ ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้

๒.วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่ดั่งามในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
- ๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต
- ๓) เพื่อบูรณาการงานคุณธรรมและจริยธรรมที่ดั่งามในการให้ความรู้และสร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริตให้แก่องค์กร และนักเรียนทุกคน
- ๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรโรงเรียนด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความ โปร่งใสยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาผ่านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระดับดีขึ้นไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุม/วางแผน/กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของโครงการ	๒๐-๓๐ พ.ค.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๒	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียน	๑-๓๐ มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๓	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	๑-๓๐ มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๔	ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน	๑-๓๐ มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๕	ดำเนินการจัดกิจกรรม - กิจกรรมประชุมบุคลากรประจำเดือน - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคุณบุคลากร - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานดีเด่นของโรงเรียนต่อสาธารณะ - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO Gift Policy”	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว นางสาวรุ่งฟ้า วงศ์สง่า นางสาวกุลรัตน์ เหลือคุ้ม
๖	นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและระดับความสำเร็จ	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นายประวิณ วีรเสนีย์ นางเสาวคนธ์ มุกตึง
๗	ประเมินผล รวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลโครงการ	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๘	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินงาน	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว
๙	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙	นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- บุคลากรของโรงเรียนทุกคน
- กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหิรัญญวิทยา

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหิรัญญวิทยา

๙. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สถานศึกษาผ่านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระดับดีขึ้นไป	ดี	- สังเกต - สอดถาม - ตรวจสอบ ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
- ๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต
- ๓) เพื่อบูรณาการงานคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ในการให้ความรู้และสร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริตให้แก่องค์กรและนักเรียนทุกคน
- ๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรโรงเรียนด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริเพ็ญ ดวงแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ ผู้รับทราบโครงการ
(นางสาวคนธ์ มุกตึง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหิรัญญวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประวิทย์ วีระเสนีย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหิรัญญวิทยา



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล