



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม ได้จัดทำคู่มือขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่แสดงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในเนื้อหาของคู่มือนี้ประกอบไปด้วย แนวคิดหลักในการบริหารกิจการนักเรียน ชื่องาน วัตถุประสงค์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
โรงเรียนหงษ์เจริญวิทยาคม

1. ชื่องาน (กระบวนการ)

การขอหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน

2. ขั้นตอนการทำงาน

1. นักเรียนยื่นคำร้อง (ใช้เวลา 2 นาที)
2. ตรวจสอบคำร้องพร้อมรูปถ่าย (ใช้เวลา 5 นาที)
3. ออกเอกสารทางราชการ (ใช้เวลา 1 วัน)
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (ใช้เวลา 1 วัน)
5. นักเรียนลงชื่อรับเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้อง (ใช้เวลา 5 นาที)
6. จัดเก็บคำร้องและหลักฐาน (ใช้เวลา 2 นาที)

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ชื่องาน	ขั้นตอนการทำงาน/ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
การขอหนังสือ รับรองความประพฤติ		กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 15 และมาตรา 26

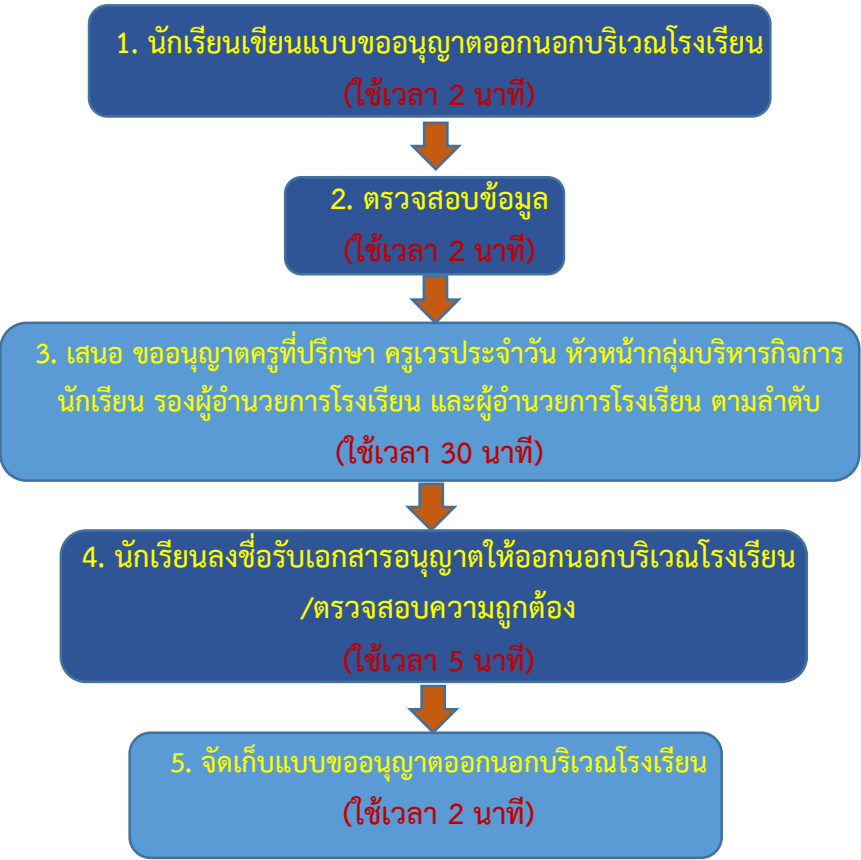
1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

2. ขั้นตอนการทำงาน

1. นักเรียนเขียนแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ใช้เวลา 2 นาที)
2. ตรวจสอบข้อมูล (ใช้เวลา 2 นาที)
3. เสนอ ขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ (ใช้เวลา 30 นาที)
4. นักเรียนลงชื่อรับเอกสารอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน/ตรวจสอบความถูกต้อง (ใช้เวลา 5 นาที)
5. จัดเก็บแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ใช้เวลา 2 นาที)

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ชื่องาน	ขั้นตอนการทำงาน/ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	 <pre>graph TD; A["1. นักเรียนเขียนแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ใช้เวลา 2 นาที)"] --> B["2. ตรวจสอบข้อมูล (ใช้เวลา 2 นาที)"]; B --> C["3. เสนอ ขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ (ใช้เวลา 30 นาที)"]; C --> D["4. นักเรียนลงชื่อรับเอกสารอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน /ตรวจสอบความถูกต้อง (ใช้เวลา 5 นาที)"]; D --> E["5. จัดเก็บแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ใช้เวลา 2 นาที)"]</pre>	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 2) กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

1. ชื่องาน (กระบวนการ)

การเยี่ยมบ้านนักเรียน

2. ขั้นตอนการทำงาน

1. ครูที่ปรึกษาทุกคนเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะไปเยี่ยมบ้าน
2. ศึกษาข้อมูลนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านเบื้องต้นวางแผนการเดินทาง
3. จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม แบบสอบถาม อุปกรณ์การบันทึก
4. ติดต่อประสานงานนักเรียนผู้ปกครองเกี่ยวกับวันที่และเวลาที่จะเข้าไปเยี่ยม
5. สังเกตสภาพแวดล้อมภายในบ้านและรอบบ้าน พุดคุยสอบถามข้อมูลตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และจดบันทึกข้อมูลสำคัญ

6. หากมีปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการช่วยเหลือตามความสามารถ
7. สรุปผลการเยี่ยมบ้าน รายงานผลการดำเนินงาน
8. วางแผนการดำเนินงานต่อไป และติดตามผล

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1	ครูที่ปรึกษาทุกคนเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะไปเยี่ยมบ้าน	พ.ค.	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ ครูทุกท่าน
2	ศึกษาข้อมูลนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านเบื้องต้นวางแผนการเดินทาง	มิ.ย.	
3	จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม แบบสอบถาม อุปกรณ์การบันทึก		
4	ติดต่อประสานงานนักเรียนผู้ปกครองเกี่ยวกับวันที่และเวลาที่จะเข้าไปเยี่ยม		
5	สังเกตสภาพแวดล้อมภายในบ้านและรอบบ้าน พุดคุยสอบถามข้อมูลตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และจดบันทึกข้อมูลสำคัญ	มิ.ย.	
6	หากมีปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการช่วยเหลือตามความสามารถ		
7	สรุปผลการเยี่ยมบ้าน รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค.	
8	วางแผนการดำเนินงานต่อไป และติดตามผล		

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน พ.ศ. 2548



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน